

FINANCIERA KRONOS

ARRENDAMIENTO PURO PERSONA FISICA CON ACTIVIDAD EMPRESARIAL

Requisitos

- Contar con Teléfono particular / en el Domicilio
- Ser dueño del Negocio (Si es que Aplica)
- Edad de 21 a 65 años
- Sueldo mínimo mensual de \$30,000 pesos brutos
- Tener como mínimo 2 años de antigüedad en el empleo
- Garantía del Arrendamiento Mínimo 3x (RUG o Inmobiliaria)
- Solicitud de Arrendamiento debidamente Requisitada
- Entrevista Inicial con el Cliente Firmada
- Autorización Firmada de Consulta en el Buró Nacional de Crédito
- Comprobación Antigüedad del negocio; Mínimo 2 años (Si es que Aplica)
 - a) Alta SHCP
 - b) Factura y/o Nota de venta mínimo 3; a nombre del titular
 - c) Publicidad del negocio, respaldando el año de actividad
- Autorización de Domiciliación Firmada (Si es que Aplica)
- Solicitud de Aclaración Firmada (si es que aplica)
- Antigüedad Residencial 1 año

Papelería Requerida

- Identificación Oficial con fotografía Vigente del Solicitante (elector o pasaporte)
- Comprobante de Domicilio con máximo 3 meses de Antigüedad (Recibo telefónico, Agua, Luz o Gas). Según corresponda a Negocio y/o casa
- Constancia del CURP del Solicitante
- Cédula de Identificación Fiscal (si es que aplica)
 - Acta de Nacimiento ; al no ser titular del Servicio. (Si es soltero), y que sea a un segundo grado, padres y/o hermano (si es que aplica)
 - Acta de Matrimonio; al NO ser titular del Servicio. (Si es casado), de Divorcio o Modificación al Régimen Conyugal (si es que aplica)
- Contrato de arrendamiento (si es que aplica) según corresponda a Local y/o casa
- Alta de SHCP de la Persona Física (Si es que Aplica)
- Número de FIEL (Firma Electrónica a 20 dígitos,(si es que Aplica)
- Adjuntar como mínimo 5 fotografías, donde venga el cliente; negocio(panorama exterior/interior)
- FM2 o FM3 en el caso de extranjeros (si es que aplica)

- Comprobante de Antigüedad en el Empleo(puede ser el mismo recibo de
- Nómina si cuenta con fecha de ingreso; si no la tiene, presentar un recibo con un año o más de antigüedad de un año o una carta de la empresa

- Copia de Últimos 4 recibos de Nómina, de Honorarios o 3 últimos estados de cuenta; según corresponda
- Llenar Información de Aval
- Identificación Oficial con fotografía (elector o pasaporte) del Aval
- Comprobante de Domicilio del Aval
- Constancia del CURP del Aval

- Acta de Matrimonio (Si es casado), de Divorcio o Modificación al Régimen Conyugal del Aval
- Escrituras de la Propiedad que se quiere dejar en Garantía con libertad de gravamen; o
- Facturas de Maquinaria; (si es que aplica)
- Últimos 3 Recibos de Pago de Prediales de la Propiedad;(si es que aplica)
- Avalúo de la Propiedad, Maquinaria o Equipo (si es que aplica)